

REGULAMIN IMPREZ w Krośnieńskiej Bibliotece Publicznej

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych w Krośnieńskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krośnie /ul. Wojska Polskiego 41/ i jej filiach, zwaną dalej Organizatorem.
2. Przez imprezę rozumie się wykład, szkolenie, spotkanie autorskie, lekcję biblioteczną, koncert, konkurs, wernisaż, wydarzenie plenerowe i wszelkie wydarzenia kulturalne, edukacyjne i rozrywkowe organizowane lub współorganizowane przez bibliotekę.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 13 roku życia w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych nauczyciele, wychowawcy przedszkoli lub inni opiekunowie grupy.
4. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać w sposób podany w informacji o imprezie.
2. Inne formy zgłoszeń możliwe są po uzgodnieniu z Organizatorem.
3. W przypadku, gdy liczba uczestników imprezy jest ograniczona, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.

Zmiana terminu i programu imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie imprez oraz terminów ich organizacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Informacja dotycząca odwołania imprezy oraz ewentualnym wyznaczeniu nowego terminu zamieszczana jest na stronie www biblioteki lub kierowana bezpośrednio do Uczestnika na adres e-mail lub telefon wskazany w zgłoszeniu.

Opłaty za imprezy i warunki płatności

1. Imprezy organizowane przez bibliotekę są bezpłatne.

Ochrona danych osobowych i wizerunku Uczestnika

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię i nazwisko, adres, adres e-mail) będą

przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celach promocyjnych oraz komunikacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

2. Poprzez przystąpienie do udziału w imprezie uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
4. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez zamieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Organizatora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w publikacjach Organizatora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiejkolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
5. Każdy uczestnik imprezy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania lub usunięcia.
6. Uczestnik imprezy, który nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym wykorzystania wizerunku) w ramach nagrań wizualnych i dźwiękowych jest zobowiązany zgłosić to pisemnie Dyrektorowi Biblioteki.

Odpowiedzialność

1. Zabrania się Uczestnikom rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania imprez oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez zgody Organizatora.
2. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie imprezy mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun zostaje poinformowany przez prowadzącego imprezę o jej organizacji (w niektórych przypadkach otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęciach).
2. W trakcie zajęć otwartych, prowadzonych w grupach, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa na rodzicach/opiekunach.
3. Rodzic/prawny opiekun pozostawia dziecko pod opieką osoby prowadzącej zajęcia na własną odpowiedzialność oraz podejmuje decyzję w sprawie samodzielnego opuszczania przez dziecko zajęć

po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.

4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgodzie rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu osoba prowadząca zajęcia oraz biblioteka nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
5. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych prowadzącego zajęcia. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
6. KBP nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. Uczestnicy imprez zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika biblioteki.
9. Zabrania się uczestniczenia w imprezach osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających oraz głośniego i nieprawidłowego zachowania, zakłócającego przebieg imprezy.

Organizacja imprez w siedzibie Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej przez podmioty współpracujące z biblioteką

1. Podmioty współpracujące z KBP jak organizacje społeczne, stowarzyszenia i inne jednostki lub osoby indywidualne korzystają z obiektu KBP po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w wydarzeniu.
3. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2018 r.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie – stałe lub tymczasowe – zostaną opublikowane na stronie: www.kbp.krosno.pl
3. W kwestiach dotyczących przebiegu imprez nieprzewidzianych niniejszym regulaminem głos rozstrzygający ma Organizator.

p.o. DYREKTOR
Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej

Beben
mgr Bogusława Bęben